ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ်၊ စက - ၂၇ / ~~[illegible]~~

ရက် စွဲ ၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၄ ရက်

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
စားသုံးသူရေးရာဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
မြန်မာကုန်သွယ်မှုမြှင့်တင်ရေးအဖွဲ့

အကြောင်းအရာ။ **သင်တန်းဖွင့်ပွဲ၊ သင်တန်းဆင်းပွဲနှင့် အခြားသောအခမ်းအနားများ ကျင်းပပြုလုပ်ရာတွင် ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများ အကြောင်းကြားခြင်း**

၁။ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနတွင် ဌာနများအလိုက် တာဝန်ခံကျင်းပပြုလုပ်မည့် သင်တန်းဖွင့်ပွဲများ၊ သင်တန်းဆင်းပွဲများနှင့် အခြားသောအခမ်းအနားများ ကျင်းပပြုလုပ်ရာ၌ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးနှင့် ဒုတိယဝန်ကြီးများအား တက်ရောက်ပေးရန် ဖိတ်ကြားရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့်အတူ ပူးတွဲဖိတ်ကြားရန် အကြောင်းကြားပါသည် -

(က) ပြောကြားမည့်မိန့်ခွန်း
(ခ) အခမ်းအနားအစီအစဉ်
(ဂ) သင်တန်းဖွင့်ပွဲစီမံချက်
(ဃ) သင်တန်းအချိန်ဇယား
(စ) သင်တန်းသားအမည်စာရင်း
(င) သင်တန်းနည်းပြအမည်စာရင်း
(ဆ) နေရာချထားမှု (Sitting Plan) (အစည်းအဝေးများအတွက်)

၂။ သင်တန်းဖွင့်ပွဲ၊ သင်တန်းဆင်းပွဲနှင့် အခြားသောအခမ်းအနားများ ကျင်းပပြုလုပ်ရာတွင် အခမ်းအနား မစတင်မီ ကျင်းပမည့်အချိန်ထက် (၅) မိနစ်စော၍ နေရာယူထားပြီးဖြစ်ရန်နှင့် ကြိုဆိုနေရာချထားရေးအတွက် သတ်သတ်မှတ်မှတ် တာဝန်ပေးအပ်ထားရန်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊ ဒုတိယဝန်ကြီးတို့ထံသို့ အခမ်းအနားဖိတ်ကြားရာတွင် အထက်အပိုဒ် (၁)ပါ အချက်များပါဝင်သော လက်ကိုင်စာအုပ်ကို အခမ်းအနားမတိုင်မီ (၁)ရက် ကြိုတင်ပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် ( )
(ခင်သက်ထား ၊ ဒုတိယအမြဲတမ်းအတွင်းဝန်)

မိတ္တူကို

မူဝါဒနှင့်ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းစိစစ်ရေးနှင့်လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးဌာနခွဲ၊ ဝန်ကြီးရုံး

စီမံကိန်းနှင့်စာရင်းအင်းဌာနခွဲ၊ ဝန်ကြီးရုံး

ဝန်ကြီးဌာနတွင်းစာရင်းစစ်နှင့်ဘဏ္ဍာရေးဌာနခွဲ၊ ဝန်ကြီးရုံး

ပြည်တွင်း/ပြည်ပဆက်ဆံရေးနှင့်သတင်းပြန်ကြားရေးဌာနခွဲ၊ ဝန်ကြီးရုံး

(မှတ်ချက်။ ဝန်ကြီးရုံးဌာနခွဲများမှ သိရှိလိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန်။)

စီမံရေးရာဌာနခွဲ၊ ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်မှုပညာပေးရေးဌာနခွဲ၊ ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန

စီမံရေးရာဌာနခွဲ၊ စားသုံးသူရေးရာဦးစီးဌာန

စီမံရေးရာဌာနခွဲ၊ မြန်မာကုန်သွယ်မှုမြှင့်တင်ရေးအဖွဲ့