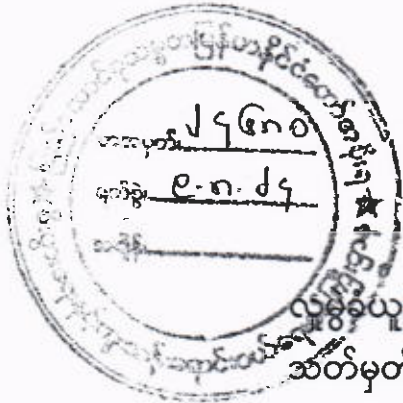




ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၉၉၈/၂၀၂၄)

၁၃၈၆ ခုနှစ်၊ ဝါခေါင်လဆန်း ၅ ရက်  
( ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၉ ရက် )



လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေနှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအရ  
သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံများနှင့် အခကြေးငွေများ သတ်မှတ်ခြင်း

၁။ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၁၆ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေနှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်သွင်းရန်နှင့် လျှောက်ထားရန် လိုအပ်သော ပူးတွဲပါ အီလက်ထရောနစ်မှတ်ပုံတင်စနစ်ဖြင့် လျှောက်ထားရမည့် ပုံစံများကို လည်းကောင်း၊ ယင်းပုံစံများ တင်သွင်းရာတွင် ပေးသွင်းရမည့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ် ထားသည့် နောက်ဆက်တွဲဇယားပါ အခကြေးငွေများကိုလည်းကောင်း ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

၂။ အခကြေးငွေများ ပေးသွင်းရာတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ညွှန်ကြားသည့် နည်းလမ်း အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။

( သာဌေး )

ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်

စာအမှတ်၊ ၁၈ / ၄၂၉ / ပတခ (၁၅၃၆/၂၀၂၄)  
ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၉ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီဥက္ကဋ္ဌရုံး
- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီအတွင်းရေးမှူးရုံး
- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီရုံး

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး

အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး

စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ဥပဒေရေးရာဝန်ကြီးဌာန

စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကြီးကြပ်ရေးကောင်စီ

မှတ်ပုံတင်အရာရှိ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအသင်း

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန

} မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းကြေညာ  
ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

ရုံးလက်ခံ/မျှောစာတွဲ

ပုံစံ တ-၀၁၊ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားလွှာ

[လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂၊ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄၅ နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၇]

၁။ လျှောက်ထားသူ၏အမည်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (အမည်၏ရှေ့တွင် 'ဦး' သို့မဟုတ် 'ဒေါ်' ထည့်သွင်းခြင်းမပြုရန်။)

[Empty text box for name in English]

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ(ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box for name in Burmese]

ပတ်စပို့တွင်ဖော်ပြထားသောနိုင်ငံသား နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

[Empty text box for passport/ID card]

[Empty text box for passport/ID card]

မြန်မာနိုင်ငံသားအတွက် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် (N.R.C) နှင့် နိုင်ငံခြားသားအတွက် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။

အခြားနိုင်ငံသားဖြစ်လျှင်

[Empty text box for other nationalities]

လိင်

ကျား  မ

မွေးသက္ကရာဇ်

[Date input box with slashes]

ရက် လ နှစ်

အီးမေးလ်

[Empty text box for email]

ဖုန်းနံပါတ်

[Empty text box for phone number]

အခြားဖုန်းနံပါတ်

[Empty text box for other phone numbers]

အီလက်ထရောနစ်ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်စနစ်ဖြင့် လျှောက်ထားရမည့်ပုံစံများ

ပုံစံ တ-၀၁	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားလွှာ။
ပုံစံ တ-၀၂	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်း အကြောင်းကြားစာ။
ပုံစံ-တ ၀၃	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်ပြယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ။
ပုံစံ တ-၀၄	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် နှစ်စဉ်သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားခြင်း။
ပုံစံ တ-၀၅	ဆိုင်းငံ့ကာလအတွင်း လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း။
ပုံစံ တ-၀၆	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည် ဖြည့်စွက်ရန် လျှောက်ထားခြင်း။
ပုံစံ တ-၀၇	ကောင်စီ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီက စည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ ချမှတ်ထားကြောင်း အကြောင်းကြားစာ။
ပုံစံ တ-၀၈	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တရားရုံးအမိန့် အကြောင်းကြားစာ။
ပုံစံ တ-၀၉	ကောင်စီစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီက ချမှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက် များအပေါ် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် ကောင်စီက မှတ်ပုံတင်အရာရှိကို တားမြစ် သည့် အကြောင်းကြားစာ။
ပုံစံ တ-၁၀	ကောင်စီ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီက တင်ပြသည့် အမှား ပြင်ဆင်ချက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ။
ပုံစံ ဗ-၀၁	စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်မှု အကြောင်းကြားစာ။
ပုံစံ ဗ-၀၉	စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ အပြီးသတ်စာရင်း။

၂။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်သည့် အဓိကနေရပ်လိပ်စာ

လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

၃။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်သည့် အခြားနေရပ်လိပ်စာ

လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

၄။ လျှောက်ထားလွှာတွင် ဖော်ပြရမည့် အချက်အလက်များ

(က) အသင်းဝင်ဖြစ်မှု

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အသင်းဝင်အမှတ်

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအသင်း၏ လက်ရှိ အသင်းဝင်

ဟုတ်

မဟုတ်

(ခ) လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်းများ

အထက်ဖော်ပြပါနေရာတွင် လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နောက်ဆုံး ရရှိထားသည့် သက်ဆိုင်ရာတက္ကသိုလ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာတို့မှ ရရှိခဲ့သည့် ပညာ အရည်အချင်းများကို ရရှိခဲ့သည့်နှစ်နှင့်တကွ ဖော်ပြပါ။

အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထားများကို ပူးတွဲတင်ပြပါ။ ထိုကဲ့သို့သော အထောက်အထားများပူးတွဲတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက မည်သည့် အတွက်ကြောင့် ပူးတွဲနိုင်ခြင်းမရှိကြောင်းကို ရှင်းလင်းစာနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြပါ။ (ကောင်စီသည် နောက်ထပ်တင်ပြရန် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် သက်သေအထောက်အထားများကို တောင်းခံ နိုင်သည်ကို သတိပြုပါ။)

(ဂ) လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော သူများနှင့် အစုစပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အောက်ပါတို့မှ တစ်မျိုးကို ရွေးချယ်ပါ-

- လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊
- လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများနှင့် အစုစပ် လုပ်ကိုင်ခြင်း၊
- လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဃ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လျှောက်ထားသူသည် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏အမည် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အမည်မဟုတ်သော အခြားအမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါက ၎င်း လုပ်ကိုင်သည့် အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏ အမည်ကို ဖော်ပြပါ။

လျှောက်ထားသူလုပ်ကိုင်သည့် အသင်းအဖွဲ့ အမည် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ (နာမည်မှာ လျှောက်ထား သူ၏ ကိုယ်ပိုင်အမည်မဟုတ်သောအခြားအမည်ဖြစ်လျှင်)

အသင်းအဖွဲ့၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ် (အကယ်၍ မှတ်ပုံတင်ထားပါက)

(င) လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆(စ)(၁)နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၄ အရ ကောင်စီက အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန်ထားသည့် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့် အာမခံကို ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ခြင်း။

ရှိ  မရှိ

လျှောက်ထားသူသည် လျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ပါက လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားသည့် အာမခံအထောက်အထားကို လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(စ) လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆(စ) (၂)နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၄ အရ ကောင်စီက အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန်ထားသည့် သမာဓိအာမခံ ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ခြင်း။

ရှိ  မရှိ

အကယ်၍ လျှောက်ထားသူသည် သမာဓိအာမခံကို ထိန်းသိမ်းရန်လိုအပ်ပါက လက်ရှိ ထိန်းသိမ်း ထားသည့် အာမခံအထောက်အထားကို လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။

၅။ လျှောက်ထားလွှာတွင် အတည်ပြုရမည့်အချက်များ

(က) လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း မရှိသေးသူဖြစ်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း မရှိသေးသူ

ဟုတ်  မဟုတ်

(လျှောက်လွှာကို ဆက်လက်တင်ပြလိုပါက ကောင်စီက မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုရန်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ရှင်းလင်းချက် သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ကို ထည့်သွင်းပြီး တင်ပြရန်။)

(ခ) အရည်အချင်းမပြည့်မီသော ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း မခံရသူဖြစ်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် ကောင်စီက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းမပြည့်မီကြောင်း ကြေညာထားခြင်းမရှိခြင်း

ရှိ  မရှိ

(လျှောက်လွှာကို ဆက်လက်တင်ပြလိုပါက ကောင်စီက မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုရန်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ရှင်းလင်းချက် သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ကို ထည့်သွင်းပြီး တင်ပြရန်။)

၆။ ပညာအရည်အချင်း၊ လက်တွေ့သင်တန်းနှင့် လုပ်ငန်း အတွေ့ အကြုံများ

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂(က)(၂)အရ ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသော ပညာအရည်အချင်း၊ လက်တွေ့သင်တန်းနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့ အကြုံများ ပြည့်မီခြင်း။

- ရှိ
- မရှိ

(ဤလျှောက်လွှာကို ဆက်လက်တင်ပြလိုပါက ကောင်စီက ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်အတွက် ရှင်းလင်းချက် သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ကို ထည့်သွင်းပါ။)

လျှောက်ထားသူသည် အခါအားလျော်စွာ ကောင်စီကသတ်မှတ်ထားသော ပညာအရည်အချင်း၊ တက်ရောက် ထားသည့် သင်တန်းများနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်ချက်များ အားလုံးပြည့်မီကြောင်း အထောက်အထားများကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၇။ လျှောက်ထားသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံပါအချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု ပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန်

၈။ ပူးတွဲပါစာရင်း

အောက်ပါတို့ကို ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည်-

- မြန်မာနိုင်ငံသားအတွက် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားအတွက် ပတ်စပို့ မိတ္တူတစ်စောင်။
- သက်ဆိုင်ရာတက္ကသိုလ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာ ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထား သို့မဟုတ် ထိုကဲ့သို့ အထောက်အထားများမရှိလျှင် မရှိကြောင်းရှင်းလင်းချက်။
- လိုအပ်ပါကလျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို လက်ရှိထိန်းသိမ်း ထားကြောင်း အထောက်အထား။
- လိုအပ်ပါက သမာဓိအာမခံကို လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားသည့် အထောက်အထား။
- ပညာအရည်အချင်း၊ တက်ရောက်ထားသည့် သင်တန်းများနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့ အကြုံများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီကသတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းပြည့်မီ ကြောင်း အထောက်အထား။
- သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး။



ပုံစံ တ-၀၂ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်း အကြောင်းကြားစာ  
[လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၆]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၅ တွင် ဖော်ပြထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ  
ကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များပြောင်းလဲပါက ဤလျှောက်လွှာကိုတင်ပြရမည်။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ  
ကျွမ်းကျင်သူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၅ တွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်း  
အရာများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိကို နောက်ဆုံးအကြောင်းကြားပြီးနောက် အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်း၊  
အသစ်ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထပ်ထည့်ခြင်း ပြုလုပ်လိုမှသာ တင်ပြရန်ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက် ။ သက်တမ်းရှိသောလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ကိုင်ဆောင်သူသည်  
လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၅ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသောအချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှု  
ရှိပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပြောင်းလဲပြီးသည့်နေ့မှ ၅ ရက်အတွင်း လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ  
နည်းဥပဒေ ၄၆(က) အရ အကြောင်းကြားရန် တာဝန်ရှိသည်။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည်  
အချက်အလက်ပြောင်းလဲပြီးသည့်နေ့မှ ၅ ရက်အတွင်း နည်းဥပဒေ ၄၆(က) အရ တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်  
ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီသော ဆောင်ရွက်မှုမြောက် သဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက  
လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေး ကောင်စီသို့ တိုင်တန်း နိုင်သည်။ (လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ  
နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၆(ဂ))

**လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ**

- ၁။ လက်ရှိအမည်(အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်)
- လက်ရှိအမည် (မြန်မာဘာသာဖြင့်)
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

**လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏အမည်**

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (အမည်၏ရှေ့တွင် 'ဦး' သို့မဟုတ် 'ဒေါ်' ထည့်သွင်းခြင်းမပြုရပါ။)

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (ဖော်ပြလိုပါက)

နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင်ဖော်ပြထားသော နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသားဖြစ်လျှင်(ဖော်ပြလိုပါက)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အမည်၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသား စသည်တို့ ပြောင်းလဲပါက ယင်းတို့၏ မိတ္တူကို ဤလျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

ကျား/မ

ကျား     မ

မွေးသက္ကရာဇ်

ရက်      လ      နှစ်

အိမ်အလယ်

ဖုန်းနံပါတ်

အခြားဖုန်းနံပါတ်

၂။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်လုပ်ကိုင်သည့် အဓိကနေရပ်လိပ်စာ

လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

၃။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်လုပ်ကိုင်သည့် အခြားနေရပ်လိပ်စာ  
လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

[Empty rectangular box for address information]

အမှတ်/အလွှာစသည်ဖြင့်

[Empty rectangular box for address details]

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

[Empty rectangular box for township/city/village information]

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

[Empty rectangular box for state/region]

[Empty rectangular box for country]

[Empty rectangular box for postal code]

၄။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ ပညာအရည်အချင်း

[Large empty rectangular box for education level information]

(က) အသင်းဝင်ဖြစ်မှု

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏အသင်းဝင်အမှတ်

[Empty rectangular box for membership number]

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအသင်း၏ လက်ရှိအသင်းဝင်

ဟုတ်

မဟုတ်

(ခ) လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်းများ

[Large empty rectangular box for additional education details]

အထက်ဖော်ပြပါနေရာတွင် လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာတို့မှ နောက်ဆုံးရရှိထားသည့် ပညာအရည်အချင်းများ (ဘွဲ့နှင့် အောင်လက်မှတ်)ကို ရရှိခဲ့သည့်နှစ်နှင့်တကွ ဖော်ပြပါ။

အကယ်၍ ပညာအရည်အချင်းပြောင်းလဲမှုရှိပါက အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထားများကို ပူးတွဲတင်ပြပါ။ ထိုကဲ့သို့သော အထောက်အထားများ ပူးတွဲ တင်ပြနိုင်ခြင်း မရှိပါက မည်သည့် အတွက်ကြောင့် ပူးတွဲနိုင်ခြင်းမရှိကြောင်းကို ရှင်းလင်းစာ နှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြပါ။ (ကောင်စီသည် နောက်ထပ်တင်ပြရန် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် သက်သေအထောက်အထားများကို တောင်းခံ နိုင်သည်ကို သတိပြုပါ။)

၅။ လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်း လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများနှင့် လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့များ၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အောက်ပါတို့မှတစ်မျိုးကိုရွေးချယ်ပါ-

- လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်ခြင်း။
- လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများနှင့် လုပ်ကိုင်ခြင်း။
- လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့ ၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၆။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လျှောက်ထားသူသည် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏အမည် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အမည်မဟုတ်သော အခြားအမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါက ၎င်းလုပ်ကိုင် သည့် အသင်းအဖွဲ့သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏ အမည်ကိုဖော်ပြပါ။

လျှောက်ထားသူလုပ်ကိုင်သည့် အသင်းအဖွဲ့အမည် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ (နာမည်မှာ လျှောက်ထား သူ၏ ကိုယ်ပိုင်အမည်မဟုတ်သော အခြားအမည်ဖြစ်လျှင်)

အသင်းအဖွဲ့၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အမှတ် (အကယ်၍ မှတ်ပုံတင်ထားပါက)

၇။ ပစ္စည်းထိန်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အခြား တာဝန်ရှိသူအဖြစ် ယခင်က ဆောင်ရွက်ခဲ့သော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအပေါ် စည်းကမ်းပိုင်းအရ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ချက်အားလုံး (အကယ်၍ရှိလျှင်)ကို မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်းတင် ထားခြင်း။

- ရှိ။
- မရှိ။

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အရေးယူမှု အသေးစိတ်အချက်အလက်

၈။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ချမှတ်ထားသော လက်ရှိ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များအားလုံး(အကယ်၍ရှိလျှင်) ကိုမှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်း တင်ခြင်း။

ရှိ       မရှိ

ကန့်သတ်ချက် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

၉။ ပြောင်းလဲမှုအသက်ဝင်သည့်နေ့

/                      /

ရက်                      လ                      နှစ်

၁၀။ လျှောက်ထားသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံပါအချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း ခံဝန်ကတိပြု ပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန်

၁၁။ ပူးတွဲပါစာရင်း

ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ အောက်ပါတို့ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ (နိုင်ငံသားအတွက်) သို့မဟုတ် ပတ်စပို့မိတ္တူ (နိုင်ငံခြားသားအတွက်)။
- မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ နောက်ဆုံးအကြောင်းကြားပြီးနောက် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူက ထပ်မံရရှိထားသည့် ပညာအရည်အချင်းအထောက်အထား။
- သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး။

ပုံစံ တ-၀၃ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျက်ပြယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ  
[လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄(ဂ)(၂)၊ ပုဒ်မ ၂၆(ဃ)(င) နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၊  
နည်းဥပဒေ ၄၇(ဏ)(၂)]

၁။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပယ်ဖျက်ခံရသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များကို  
ဖော်ပြရန်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ(ဖော်ပြလိုပါက)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

၂။ ပယ်ဖျက်သည့် နေ့ရက်

/	/	
ရက်	လ	နှစ်

၃။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ပယ်ဖျက်  
ကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြရန်

အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးရန်။

၄။ ပယ်ဖျက်ခြင်း

ကောင်စီ

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ

**ပုံစံ တ-၀၄ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် နှစ်စဉ်သက်တမ်းတိုး  
လျှောက်ထားခြင်း**

[လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၃ နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ ၄၇(ဇူ)]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ သက်ဆိုင်ရာပုံစံဖြင့် အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲ  
ပြင်ဆင်ခြင်းကို နောက်ဆုံး အကြောင်းကြားပြီးနောက် ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သည့်အချက်အလက်ကိုသာလျှင် ပြင်ဆင်  
ဆောင်ရွက်ရမည်ကို သတိပြုပါ။

၁။ မှတ်ပုံတင်ထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များဖော်ပြရန်  
လက်ရှိအမည် (အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ)

[Empty text box for current name]

လက်ရှိအမည် (မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ)

[Empty text box for current name in Burmese]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[Empty text box for registration number]

၂။ ယခင်တင်ပြခဲ့သော အချက်အလက်များကို အတည်ပြုခြင်း

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် ၎င်း၏ ပုံစံ တ-၀၂ ပြောင်းလဲခြင်းလျှောက်လွှာ တစ်စောင် သို့မဟုတ်  
တစ်စောင်ထက်ပို၍ ဖြည့်သွင်းခြင်းဖြင့် နည်းဥပဒေ ၄၅ တွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်းအရာများ၏  
မည်သည့်ပြောင်းလဲမှုကိုမဆို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြားထားကြောင်း၊ နောက်ဆုံး အချက်အလက်  
များဖြစ်ကြောင်း၊ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် ၎င်း၏ ပုံစံ တ-၀၁ လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထား  
သော အချက်အလက်အားလုံးသည် တိကျမှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုသည်။

အတည်ပြု  မပြု

အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲသည့်ရက်စွဲ(ရှိလျှင်)

[Empty text box for date of change]

၃။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (အမည်၏ရှေ့တွင် 'ဦး' သို့မဟုတ် 'ဒေါ်' မထည့်ပါနှင့်)

[Empty text box for full name in English]

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box]

နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင်ဖော်ပြထားသောနိုင်ငံသား

[Empty text box]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

[Empty text box]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည်၏အမည်၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားများ အပြောင်းအလဲရှိပါက၊ မြန်မာနိုင်ငံသားအတွက် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် (N.R.C)နှင့် နိုင်ငံခြားသား အတွက် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။

အခြားနိုင်ငံသားဖြစ်လျှင်

[Empty text box]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်(မြန်မာနိုင်ငံသားများအတွက်)သို့မဟုတ် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်) ဖိုင် တစ်ခုတည်းဖြင့် ပူးတွဲတင်ပြပါ။

အီးမေးလ်

[Empty text box]

ဖုန်းနံပါတ်

[Empty text box]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့် ရက်စွဲ

[Empty text box]

မှတ်ချက်။ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းသည် ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်ဖြစ်သည်။ သက်တမ်းတိုးလျှောက်လွှာကို သက်တမ်းတိုးကြေးနှင့်အတူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် တစ်နှစ် သက်တမ်းပြည့်သည့် နောက်ဆုံးနေ့ (၂၄ နာရီ မတိုင်ခင်) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။ လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၇ နည်းဥပဒေခွဲ (၅) ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ထားမည်ဖြစ်သည်။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ ၄၇



နည်းဥပဒေခွဲ (၄) အရ တိုးမြှင့် သတ်မှတ်ထားသော ကာလ (ဆိုင်းငံ့ကာလ)ကို ၃ လ သတ်မှတ် ထားပါသည်။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေ ၄၇ နည်းဥပဒေခွဲ (က)(ခ)(ဂ) နှင့်အညီ သက်တမ်း တိုးခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ကာလ (ဆိုင်းငံ့ကာလ) မကုန်ဆုံးမီ မှတ်ပုံတင်ခြင်း မရှိပါက ကျွမ်းကျင်သူ၏ အမည်ကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက် ခံရမည်ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် ကောင်စီသည် လူမွဲခံ ယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေ ၄၇ နည်းဥပဒေခွဲ (၃) အရ သက်တမ်းတိုးခြင်း အတွက် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ နောက်ကျသော လျှောက်လွှာကို ငြင်းပယ်ခြင်းမပြုရ။

၄။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်သည့် အဓိကနေရပ်လိပ်စာ  
လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

၅။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်လုပ်ကိုင်သည့်အခြားနေရပ်လိပ်စာ

အခြားအလုပ်လုပ်သည့်နေရပ်လိပ်စာ

လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

[Empty box for address]

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

[Empty box for region]

နိုင်းငံ

[Empty box for village]

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

[Empty box for postal code]

၆။ လျှောက်ထားလွှာတွင် ဖော်ပြရမည့် အချက်အလက်များ

(က) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အသင်းဝင်အမှတ်

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအသင်း၏ လက်ရှိ အသင်းဝင်

- ဟုတ်
- မဟုတ်

(ခ) လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်းများ

[Empty box for education details]

၇။ လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော သူများနှင့် အစုစပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အောက်ပါတို့မှတစ်မျိုးကို ရွေးချယ်ပါ-

- လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊
- လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများနှင့် အစုစပ် လုပ်ကိုင်ခြင်း၊
- လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၈။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လျှောက်ထားသူသည် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏အမည် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အမည်မဟုတ်သော အခြားအမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါက ၎င်းလုပ်ကိုင် သည့် အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏ အမည်ကိုဖော်ပြပါ။

လျှောက်ထားသူလုပ်ကိုင်သည့် အသင်းအဖွဲ့အမည် သို့မဟုတ် ပုံစံ (နာမည်မှာ လျှောက်ထားသူ၏ ကိုယ်ပိုင် အမည်မဟုတ်သောအခြားအမည်ဖြစ်လျှင်)

အသင်းအဖွဲ့၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နံပါတ် (အကယ်၍ မှတ်ပုံတင်ထားသော အသင်းဖြစ်ပါက)

၉။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ချမှတ်ထားသော လက်ရှိ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ (အကယ်၍ရှိလျှင်) အားလုံးကို မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်း တင်ခြင်း။

ရှိ       မရှိ

လက်ရှိစည်းကမ်းချက်များ၏အသေးစိတ်အချက်အလက်

၁၀။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ချမှတ်ထားသော လက်ရှိ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ

ရှိ       မရှိ

လက်ရှိကန့်သတ်ချက်အသေးစိတ်

၁၁။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံပါအချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု  
ပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန်

၁၂။ ပူးတွဲပါစာရင်း

ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ အောက်ပါတို့ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် လျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ပါက လျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို လက်ရှိထိန်းသိမ်း ထားကြောင်း သက်သေအထောက်အထား။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် သမာဓိအာမခံကိုဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန်လိုအပ်ပါက သမာဓိ အာမခံကို လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားကြောင်းသက်သေအထောက်အထား။
- သတ်မှတ်ထားသည့်မှတ်ပုံတင်ကြေး။

**ပုံစံ တ- ၀၅ ဆိုင်းငံ့ကာလအတွင်း လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း**

[လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၃ နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄၇(၅)]

ဤလျှောက်လွှာကို တင်ပြရမည်-

- (၁) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် ကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ ပုံစံ တ-၀၄ ဖြင့် နှစ်စဉ်သက်တမ်းတိုးရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊
- (၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄၇ (၅)အရ ဆိုင်းငံ့ကာလ မကုန်ဆုံးသေး လျှင်၊

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ သက်ဆိုင်ရာ ပုံစံဖြင့် အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ခြင်းကို နောက်ဆုံး အကြောင်းကြားပြီးနောက် ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သည့် အချက်အလက် ကိုသာလျှင် ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်ရမည်ကို သတိပြုပါ။

မှတ်ချက်။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် ကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင် လက်မှတ် သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ နှစ်စဉ် သက်တမ်းတိုးရန် အတွက် သတ်မှတ်ထားသော သက်တမ်းတိုးကြေးနှင့်အတူ ပုံစံ တ-၀၄ ကို တင်ပြရန် ပျက်ကွက်လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ဆိုင်းငံ့ ထားမည်ဖြစ်သည်။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄၇ (၅) အရ ဆိုင်းငံ့ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ထားသော နောက်ကျ ကြေး(ဒဏ်ကြေး)များကို ပေးသွင်းလျက် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄၇ (က)(ခ)(ဂ) နှင့်အညီ သက်တမ်းတိုးရမည်။ သက်တမ်းတိုးခြင်း မရှိပါက ကျွမ်းကျင်သူ၏အမည်ကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ မှတ်ပုံတင် စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် ဆိုင်းငံ့ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ထားသော နောက်ကျကြေး (ဒဏ်ကြေး)များ နှင့်အတူ ပုံစံ တ-၀၅ ကို တင်ပြလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည်ဖြည့်စွက်မည်ဖြစ်သည်။ လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေး ကောင်စီမှ ထိုလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူကို ငြင်းပယ်ခြင်းမှတစ်ပါး မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်း ကျော်လွန်ခဲ့ခြင်း မရှိဟု မှတ်ယူမည် ဖြစ်သည်။ (လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄၇(၃))

**၁။ မှတ်ပုံတင်ထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များဖော်ပြရန်**

လက်ရှိအမည် (အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ)

လက်ရှိအမည် (မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ)

[Empty text box]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[Empty text box]

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (အမည်၏ရှေ့တွင် 'ဦး' သို့မဟုတ် 'ဒေါ်' ထည့်သွင်းခြင်းမပြုရန်။)

[Empty text box]

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box]

နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင်ဖော်ပြထားသော နိုင်ငံသား

[Empty text box]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်(မြန်မာနိုင်ငံသားများအတွက်သာ)

[Empty text box]

အခြားနိုင်ငံသားဖြစ်လျှင်

[Empty text box]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏အမည်၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်နံပါတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသား အပြောင်း အလဲရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံသားအတွက်နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်(N.R.C)မိတ္တူနှင့် နိုင်ငံခြားသား အတွက် ပတ်စပို့ မိတ္တူတို့ကို ဤလျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။

ကျား/မ

မွေးသက္ကရာဇ်

ကျား  မ

[Date input box with slashes: / /]

ရက် လ နှစ်

အီးမေးလ်



ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

[Empty rectangular box for address]

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်းငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

[Empty rectangular box for state/region]

[Empty rectangular box for township]

[Empty rectangular box for postal code]

၅။ လျှောက်ထားလွှာတွင် ဖော်ပြရမည့်အချက်အလက်များ

(က) အသင်းဝင်ဖြစ်မှု

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အသင်းဝင်အမှတ်

[Empty rectangular box for membership number]

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအသင်း၏ လက်ရှိ အသင်းဝင်

ဟုတ်

မဟုတ်

(ခ) လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်းများ

[Large empty rectangular box for education details]

အထက်ဖော်ပြပါနေရာတွင် လျှောက်ထားသူ၏ပညာအရည်အချင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာတို့မှ နောက်ဆုံးရရှိခဲ့သည့် ပညာအရည်အချင်းများ (ဘွဲ့နှင့် အောင်လက်မှတ်)ကို ရရှိခဲ့သည့်နှစ်နှင့်တကွ ဖော်ပြပါ။

(ဂ) လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်း လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများနှင့် အစုစပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အောက်ပါတို့မှတစ်မျိုးကို ရွေးချယ်ပါ-

လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်း လုပ်ကိုင်ခြင်း။

လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများနှင့် အစုစပ် လုပ်ကိုင်ခြင်း။

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။



(ဃ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်လျှောက်ထားသူသည် အသင်းအဖွဲ့၏ဝန်ထမ်း၊ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ပုံစံ၏အမည် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အမည်မဟုတ်သော အခြားအမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါက ၎င်းလုပ်ကိုင်သည့် အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏ အမည်ကိုဖော်ပြပါ။

လျှောက်ထားသူလုပ်ကိုင်သည့် အသင်းအဖွဲ့ အမည် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ (အမည်ဆိုသည်မှာ လျှောက်ထားသူ၏ ကိုယ်ပိုင်အမည် မဟုတ်သော အခြားအမည်ဖြစ်လျှင်)

[Empty rectangular box for organization name]

အသင်းအဖွဲ့၏ မှတ်ပုံတင်နံပါတ် (အကယ်၍ မှတ်ပုံတင်ထားပါက)

[Empty rectangular box for registration number]

(င) ပစ္စည်းထိန်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အခြားတာဝန်ရှိသူ အဖြစ် ယခင်က ဆောင်ရွက်ခဲ့သော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအပေါ် စည်းကမ်းပိုင်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များအားလုံး (အကယ်၍ရှိလျှင်) ကို မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း ရှိ/မရှိ အတည်ပြုပါ။

အတည်ပြုပါသည်။

အတည်မပြုပါ။

စည်းကမ်းပိုင်းအရ လက်ရှိအရေးယူဆောင်ရွက်မှု အသေးစိတ်အချက်အလက်

[Empty rectangular box for details of actions taken]

(စ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ချမှတ်ထားသော လက်ရှိ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ(အကယ်၍ရှိလျှင်)အားလုံးကို မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်း တင်ခြင်း ရှိ/မရှိ အတည်ပြုပါ။

အတည်ပြုပါသည်။

အတည်မပြုပါ။

ကန့်သတ်ချက် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

[Empty rectangular box for restrictions]

(ဆ) လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆(စ)(၁)နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၄ အရ ကောင်စီက သတ်မှတ် ထားပြီး အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန်ထားသည့် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့် အာမခံကို ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ခြင်း။

ရှိ  မရှိ

လျှောက်ထားသူသည် လျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ပါက လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားသည့် အာမခံ အထောက်အထားကို လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဇ) လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆ (စ)(၂) နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄၄ အရ ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားပြီး အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန် ထားသည့် သမာဓိအာမခံ ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ခြင်း။

ရှိ  မရှိ

အကယ်၍ လျှောက်ထားသူသည် သမာဓိအာမခံကို ထိန်းသိမ်းရန်လိုအပ်ပါက လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားသည့် အာမခံ အထောက်အထားကို လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၆။ လျှောက်ထားလွှာတွင် အတည်ပြုရမည့် အချက်များ

(က) လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသူဖြစ်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသူ

ဟုတ်  မဟုတ်

(ခ) ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရသူ မဟုတ်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် ကောင်စီက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်း မပြည့်မီကြောင်း ကြေငြာထားခြင်း။

ရှိ  မရှိ

၇။ ပညာအရည်အချင်း၊ တက်ရောက်ထားသည့် သင်တန်းများ နှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂(က)(၂) အရ ကောင်စီက သတ်မှတ် ထားသော ပညာအရည်အချင်း ၊ လက်တွေ့သင်တန်းများ၊ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများ ပြည့်မီခြင်း။

ရှိ  မရှိ

(လျှောက်ထားသူသည် ကောင်စီကသတ်မှတ်ထားသော ပညာအရည်အချင်း၊ လက်တွေ့သင်တန်းများ၊ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်ချက်များ အလုံးစုံပြည့်မီပါက အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ အထောက်အထားများကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။)

၈။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံပါအချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်အမည်အပြည့်အစုံ

၉။ ပူးတွဲစာရင်း

ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ အောက်ပါတို့ကို ပူးတွဲ တင်ပြရမည်-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အမည်အပြောင်းအလဲရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံသားအတွက် နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကဒ်(N.R.C)မိတ္တူနှင့် နိုင်ငံခြားသားအတွက် ပတ်စပို့မိတ္တူ။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် လျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို ထိန်းသိမ်းထားရန်လိုအပ်ပါက အဆိုပါလျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်မှကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို လက်ရှိ ထိန်းသိမ်းထားကြောင်း အထောက်အထား။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် သမာဓိအာမခံကို ထိန်းသိမ်းထားရန်လိုအပ်ပါက အဆိုပါသမာဓိအာမခံကို လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားကြောင်း အထောက်အထား။
- ပညာအရည်အချင်း၊ တက်ရောက်ထားသည့် သင်တန်းများနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီကသတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း အထောက်အထား။
- သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး။

**ပုံစံ တ-၀၆ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည် ဖြည့်စွက်ရန်လျှောက်ထားခြင်း**

[လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၃ နှင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄၇(ဗ)]

အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများကြောင့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးပြီး လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အမည်ကိုဖယ်ရှားခဲ့လျှင် ဤလျှောက်လွှာဖြင့်တင်ပြရမည်-

- (၁) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းမကျော်မီ နှစ်စဉ်သက်တမ်းတိုးရန်အတွက် ပုံစံ တ-၀၄ ကို တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊
- (၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် ဆိုင်ငံ့ကာလမကုန်ဆုံးမီ ဆိုင်းငံ့ကာလအတွင်း ပုံစံ တ-၀၅ ကို တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း၊

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ သက်ဆိုင်ရာ ပုံစံဖြင့် အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်းကို နောက်ဆုံးအကြောင်းကြားပြီးနောက် ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်သည့် အချက်အလက် ကိုသာလျှင် ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်ရမည်ကို သတိပြုပါ။

မှတ်ချက်။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၃ တွင် ဖော်ပြထားသော ကာလအတွင်း လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ သက်တမ်းတိုးရန် ပျက်ကွက် ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၄၇(ဗ)အရ ဖြစ်စေ လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီး လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင် သူများ မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ပယ်ဖျက်ပြီးဖြစ်ပါက လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီသို့ ပြန်လည် လျှောက်ထားနိုင်သည်။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ ကြီးကြပ်ရေးကောင်စီသည် ယင်း၏ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးလျက် သင့်လျော်သည်ဟုယူဆပါက ထိုလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင် သူ၏ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ကို စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်လျက် (ယင်းတွင် အပိုအခကြေးငွေ သတ်မှတ်ခြင်းများ ပါဝင်သည်) ထိုသတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များကို ကျေနပ်သည် အထိ ဖြည့်ဆည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါက မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည်ဖြည့်သွင်းရန် သို့မဟုတ် သက်တမ်း တိုးပေးရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ချမှတ်ခဲ့လျှင် ထိုမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည် သက်တမ်း ကုန်ဆုံးခဲ့ခြင်း မရှိဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူနိုင်သည်။

၁။ မှတ်ပုံတင်ထားသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များ ဖော်ပြရန် လက်ရှိအမည် (အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ)

[Empty text box for name]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[Empty text box for registration number]

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (အမည်၏ရှေ့တွင် 'ဦး' သို့မဟုတ် 'ဒေါ်' မထည့်ပါနှင့်)

[Empty text box for full name]

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box for name in Burmese]

နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင်ဖော်ပြထားသော နိုင်ငံသား

[Empty text box for citizenship]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

[Empty text box for ID card]

အခြားနိုင်ငံသားဖြစ်လျှင်

[Empty text box for other citizenship]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏အမည်၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသား အပြောင်းအလဲ ရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံသားအတွက် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်(N.R.C) မိတ္တူနှင့် နိုင်ငံခြားသား အတွက် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဤလျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

ကျား/မ

မွေးသက္ကရာဇ်

ကျား  မ

[Empty text box for date with slashes]

ရက်

လ

နှစ်

အီးမေးလ်

[Empty text box for email]

ဖုန်းနံပါတ်

အခြားဖုန်းနံပါတ်

၂။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူလက်မှတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်နေ့ရက်

ရက်                      လ                      နှစ်

၃။ ဆိုင်းငံ့ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့ရက်

ရက်                      လ                      နှစ်

၄။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ်လုပ်ကိုင်သည့် အဓိကနေရပ်လိပ်စာ

အဓိကနေရပ်လိပ်စာပြောင်းလဲလိုပါသလား။

လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

၅။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်သည့် အခြားနေရပ်လိပ်စာ

အခြားအလုပ်လုပ်သည့်နေရပ်လိပ်စာ

လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

[Empty text box for address]

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

[Empty text box for address details]

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

[Empty text box for region/village]

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

[Empty text box for state/region]

နိုင်ငံ

[Empty text box for country]

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

[Empty text box for postal code]

၆။ လျှောက်ထားလွှာတွင် ဖော်ပြရမည့်အချက်အလက်များ

(က)အသင်းဝင်ဖြစ်မှု

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အသင်းဝင်အမှတ်

[Empty text box for membership number]

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများအသင်း၏ လက်ရှိ အသင်းဝင်

ဟုတ်

မဟုတ်

(ခ)လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်းများ

[Large empty text box for education details]

(အထက်ဖော်ပြပါနေရာတွင် လျှောက်ထားသူ၏ ပညာအရည်အချင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာတို့မှ နောက်ဆုံး ရရှိထားသည့် ပညာအရည် အချင်းများ (ဘွဲ့နှင့် အောင်လက်မှတ်)ကို ရရှိခဲ့သည့်နှစ်နှင့်တကွ ဖော်ပြပါ။)

(ဂ) လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများ နှင့် အစုစပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့၏ဝန်ထမ်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အောက်ပါတို့မှတစ်မျိုးကိုရွေးချယ်ပါ-

- လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦးတည်းလုပ်ကိုင်ခြင်း။
- လျှောက်ထားသူသည် တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများနှင့် အစုအစပ် လုပ်ကိုင်ခြင်း။
- လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဃ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် လျှောက်ထားသူသည် အသင်းအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏အမည် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အမည်မဟုတ်သော အခြားအမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါက ၎င်းလုပ်ကိုင်သည့် အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပုံစံ၏ အမည်ကိုဖော်ပြပါ။

အသင်းအဖွဲ့အမည်

အသင်းအဖွဲ့၏ မှတ်ပုံတင်နံပါတ် (အကယ်၍ မှတ်ပုံတင်ထားပါက)

(င) ပစ္စည်းထိန်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အခြားတာဝန်ရှိသူ အဖြစ် ယခင်က ဆောင်ရွက်ခဲ့သော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအပေါ် စည်းကမ်းပိုင်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များအားလုံး (အကယ်၍ရှိလျှင်) ကို မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း ရှိ/မရှိ အတည်ပြုပါ။

- အတည်ပြုသည်။
- အတည်မပြုပါ။

လက်ရှိအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ



(စ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ချမှတ်ထားသော လက်ရှိ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ(အကယ်၍ရှိလျှင်) အားလုံးကို မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ရှိ/မရှိ အတည်ပြုပါ။

အတည်ပြုသည်။  အတည်မပြုပါ။

ကန့်သတ်ချက်အသေးစိတ်

(ဆ) လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆(စ)(၁)နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၄ အရ ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားပြီး အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန်ထားသည့် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့် အာမခံ ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ခြင်း။

ရှိ  မရှိ

လျှောက်ထားသူသည် လျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားသူမှ ဤအာမခံကို လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားကြောင်း သက်သေအထောက်အထားကို လျှောက်လွှာတွင်ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဇ) လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ၁၆(စ)(၂)နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၄ အရ ကောင်စီက အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန်ထားသည့် သမာဓိအာမခံကို ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ခြင်း။

ရှိ  မရှိ

(လျှောက်ထားသူသည် သမာဓိအာမခံကိုထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားသူမှ ဤအာမခံကို လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားကြောင်း သက်သေအထောက်အထားကို လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြ ရမည်။)

၇။ လျှောက်ထားလွှာတွင် အတည်ပြုရမည့်အချက်များ

(က) လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း မရှိသေးသူဖြစ်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း မရှိသေးသူ

ဟုတ်  မဟုတ်

(ခ) ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း မခံရသူဖြစ်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် ကောင်စီက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းမပြည့်မီကြောင်း ကြေညာထားခြင်း။

ရှိ  မရှိ

စ။ ပညာအရည်အချင်း၊ တက်ရောက်ထားသည့် သင်တန်းများ နှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ

လျှောက်ထားသူသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂(က)(၂) အရ ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသော ပညာအရည်အချင်း ၊ လက်တွေ့သင်တန်းများ၊ လုပ်ငန်းအတွေ့ အကြုံများ ပြည့်မီခြင်း။

ရှိ  မရှိ

(လျှောက်ထားသူသည် ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသော ပညာအရည်အချင်း ၊ လက်တွေ့သင်တန်းများ၊ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်ချက်များ အလုံးစုံပြည့်မီပါက အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ အထောက်အထားများကို ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။)

ဇ။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံပါအချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု ပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ

၁၀။ ပူးတွဲစာရင်း

အောက်ပါတို့ကို ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည်-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အမည် အပြောင်းအလဲရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံသား အတွက် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်(N.R.C) မိတ္တူနှင့် နိုင်ငံခြားသားအတွက် ပတ်စပို့ မိတ္တူ
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် လျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို ထိန်းသိမ်းထားရန်လိုအပ်ပါက အဆိုပါလျော်ကြေးပေးရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အာမခံကို လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားကြောင်း အထောက်အထား။

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူသည် သမာဓိအာမခံကို ထိန်းသိမ်းထားရန်လိုအပ်ပါက အဆိုပါ သမာဓိအာမခံ လက်ရှိထိန်းသိမ်းထားကြောင်း အထောက်အထား။
- ပညာအရည်အချင်း၊ တက်ရောက်ထားသည့် သင်တန်းများနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း အထောက်အထား။
- သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး။



ကန့်သတ်ချက်များကို ထပ်မံဖြည့်စွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရတ်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ကိုဖော်ပြပါ။

အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်

၅။ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း-

- ကောင်စီ       စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ

ပုံစံ တ-၀၈ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တရားရုံးအမိန့် အကြောင်းကြားစာ  
[လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ နှင့် ပုဒ်မ ၂၅]

၁။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များဖော်ပြရန်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ

[Empty text box for name in English]

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ (ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box for name in Burmese]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[Empty text box for registration number]

၂။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄နှင့် ၂၅ အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက အမိန့်  
ချမှတ်သည့် နေ့ရက်

[Empty text box for date]

ရက်

လ

နှစ်

၃။ တင်သွင်းသူ

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ

[Empty text box for applicant name]

ကောင်စီ

[Empty text box for committee]

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ

[Empty text box for committee]

၄။ ပူးတွဲစာရင်း

အောက်ပါတို့ကို ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည်-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄နှင့်၂၅ အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံး၏ အမိန့်မိတ္တူ

ပုံစံ တ-၀၉ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီက ချမှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအပေါ် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် ကောင်စီက မှတ်ပုံတင်အရာရှိကို တားမြစ်သည့် အကြောင်းကြားစာ [လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆(ဂ)]

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရလက်ခံရရှိသော တိုင်ကြားချက်နှင့်ပတ်သက်၍ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကြောင့် နစ်နာသူသည် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် ကောင်စီသို့လျှောက်ထားနိုင်သည်။ အဆိုပါလျှောက်ထားမှုကို လက်ခံကြားနာနေချိန်တွင် ကောင်စီသည် ပုဒ်မ ၂၄ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)အရ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီ၏ အရေးယူဆောင်ရွက်ခဲ့မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုင်းငံ့ရန်အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် ပုဒ်မ၂၄ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)၏ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁) သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲငယ်(၂)အရ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီက ပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအပေါ် တားမြစ်မိန့်ထုတ်နိုင်သည်။ (လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆(ဂ))

၁။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များ  
အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံ(ဖော်ပြလိုပါက)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

၂။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ၂၄(ဂ)(၁)အရ လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အပေါ် စည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ

သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၄(ဂ)(၂)အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုလုပ်ခဲ့လျှင် အောက်တွင်ဖော်ပြပါ-

- စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄(ဂ)(၁) အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်အပေါ် စည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ သတ်မှတ်ခဲ့သည်။
- စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄(ဂ)(၂) အရ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခဲ့သည်။

၃။ တ-၀၃ "လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ" သို့မဟုတ် တ-၀၇ " ကောင်စီ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီက စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ ချမှတ်ထားသော အကြောင်းကြားစာ" တို့၏ စာရွက်စာတမ်း နံပါတ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြပါ။

တ-၀၃ သို့မဟုတ် တ-၀၇ နှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်း နံပါတ်

၄။ ကောင်စီသည် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ၂၄(ဂ)(၁) သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၄(ဂ)(၂)အရ စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီမှ ပေးပို့ထားသော အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအပေါ် တားမြစ်သည့် အချက်အလက်များကို အသေးစိတ် ဖော်ပြရန်။

အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးရန်



(က) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၄(ဂ)(၁)အရ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်အပေါ် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ်

(ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄(ဂ)(၂)အရ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကော်မတီက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်းအား လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆(ဂ)အရ ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် ကောင်စီက မှတ်ပုံတင် အရာရှိကို တားမြစ်သည်။

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ၏ အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် ကောင်စီက မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား တားမြစ်သည့်နေ့ရက်

/	/
---	---

ရက်

လ

နှစ်

၅။ ကောင်စီကတင်ပြသည်



၄။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက် အပေါ် စည်းကမ်းချက်များ၊ ကန့်သတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များကို ထပ်မံဖြည့်စွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ရုတ်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ကိုဖော်ပြပါ။

အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးရန်

၅။ အောက်ဖော်ပြပါအဖွဲ့အစည်းက အရေးယူဆောင်ရွက်သည်-

- ကောင်စီ
- စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ



လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင်အမှတ်

အိမ်မေးလ်

ဖုန်းနံပါတ်

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ်(နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

၃။ ခန့်အပ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ

(က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်ရသည့် အကြောင်းရင်းကို အောက်တွင်ဖော်ပြပါ-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂(က) အရ ကုမ္ပဏီမှ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကို ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၈(က) အရ မြီရှင်များမှ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကို ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၈ (ခ)အရ ကုမ္ပဏီမှ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကို ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၄(က)နှင့် ပုဒ်မ ၁၆၇ အရ တရားရုံးအမိန့်ဖြင့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၆ အရ တရားရုံးမှ ယာယီစာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၈(က)(၂) အရ ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များက တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း နေရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအား ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၉ (က)(၂) အရ ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များက တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း နေရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအား ခန့်အပ်လိုက်သည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၈၃ အရ လစ်လပ်နေသော စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအား ခန့်အပ်လိုက်သည်။

(ခ) အကယ်၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂ (က) အရ ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ခဲ့လျှင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းစေနိုင်သည့် အခြေအနေ များကို အောက်တွင်ဖော်ပြပါ-

- လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၇ (က) (၁)တွင် ဖော်ပြထားသော ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း အရ ကုမ္ပဏီ၏ သက်တမ်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလကုန်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်ဟု ဖော်ပြထားသည့် အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ခြင်း၊ ထို့အပြင်ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီအား ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခဲ့ခြင်း၊
- လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၇ (က) (၂) အရ ကုမ္ပဏီအား ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းမည် ဖြစ်ကြောင်းကို ကုမ္ပဏီ၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဂ) ကုမ္ပဏီသည် အများပိုင်ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် အများပိုင်ကုမ္ပဏီမှ အပြည့်အဝပိုင်ဆိုင်ထားသည့် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ခြင်း။

- ဟုတ်
- မဟုတ်

၄။ တရားရုံးကကုမ္ပဏီ/အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းများကို ဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ် သည့်နေ့ရက်

/	/
---	---

ရက်

လ

နှစ်

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၄ (က) နှင့် ၁၆၆ တို့ အရ တရားရုံးအမိန့်မိတ္တူကို ဤအကြောင်းကြားစာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၅။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၁ (က) အရ ကြွေးမြီ ပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်နှင့် ကုမ္ပဏီစာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။ (လိုအပ်လျှင်)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၇ (က) (၁) နှင့် (၂) အရ ဖော်ပြထားသည့် အခြေအနေများတွင် အဖွဲ့ဝင် များ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းကို အဆိုပြုလာပါက ဒါရိုက်တာ အများစုသည် ပုဒ်မ ၁၅၁ (က) အရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်ကို ထုတ်ပြန်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၁၅၁ (ဃ) အရ အဆိုပါ ကြေညာချက်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

အများပိုင်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အများပိုင်ကုမ္ပဏီ၏ ရာနှုန်းပြည့်လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီစာရင်းစစ်များ၏ အတည်ပြုထားသည့်အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများ၏ ကြွေးမြီပေးချေနိုင်ကြောင်း ကြေညာချက်ကို ဖော်ပြရမည်။ (လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ၁၅၁(ဂ)) ။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ခန့်အပ်ပြီး အလုပ်လုပ်ရက် ၂ ရက်အတွင်းတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်မှု အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ဒါရိုက်တာများ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ ကြေညာချက်ကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ခြင်းမရှိပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ထက် မပိုသည့် ဒဏ်ကြေးငွေကို ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိတိုင်းကို တပ်ရိုက်ရမည် ဖြစ်သည်။ (လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ၁၅၁(ဆ)) ။

၆။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ သဘောတူညီချက် ပုံစံ-၂ မိတ္တူတစ်စောင် ပူးတွဲပါရှိရမည်။

၇။ ကုမ္ပဏီ/ အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ အခြားလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကို စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ-

(က) ၂ ဦး သို့မဟုတ် ၂ ဦးထက်ပိုသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများကို ကုမ္ပဏီ/ အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းများတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ အဖြစ် ခန့်အပ်မည်။

ဟုတ်  မဟုတ်

(ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၂ အရ ၂ ဦး သို့မဟုတ် ၂ ဦးထက်ပို၍ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ဆိုပါက လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လုပ်ငန်းများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးနိုင်ရေးအတွက် ခန့်အပ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ပူးတွဲ ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပူးတွဲနှင့်အခြားနည်းများဖြင့် ခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်ပါသလား။

ပူးတွဲဆောင်ရွက်ရန်ခန့်အပ်ခြင်း  ပူးတွဲနှင့်အခြားနည်းများဖြင့်ဆောင်ရွက်ရန် ခန့်အပ်ခြင်း

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ပူးတွဲခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ၏ အချက်အလက်များဖော်ပြရန်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေ ရေးသွင်းရန်)

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

အိမ်အလယ်

ဖုန်းနံပါတ်

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

လမ်းအမည်နှင့်လမ်းအမှတ်

အမှတ်/အလွှာအထပ်စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/မြို့/မြို့နယ်



ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

[Empty box for State/Region]

နိုင်ငံ

[Empty box for Country]

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

[Empty box for Postal Code]

၈။ အထက်အပိုဒ် ၂ ပါ ဖော်ပြထားသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိမှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

ဤပုံစံပါအချက်အလက်များနှင့် ပူးတွဲထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများမှာ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

[Empty box for Name in English]

၉။ ပူးတွဲစာရင်း

ဤပုံစံနှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲ ပါရှိရမည်-

- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ သဘောတူညီချက် ပုံစံ- ၂ မိတ္တူတစ်စောင် ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၇ (က) (၁) နှင့် (၂) အရ ဖော်ပြထားသည့် အခြေအနေများတွင် အကယ်၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂ (က)အရ ကုမ္ပဏီကခန့်အပ်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၁၅၁ (က)အရ ထုတ်ပြန်ထားသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ ဥပဒေအရ ပြုစု တင်ပြရမည့် ကြေညာချက်မိတ္တူနှင့် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် တစ်စောင်ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- ပုဒ်မ ၁၅၁(က)အရ ဒါရိုက်တာများက ဥပဒေအရပြုစုတင်ပြရမည့် ကြေညာချက်ကို ထုတ်ပြန်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် အများပိုင်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အများပိုင်ကုမ္ပဏီမှ ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီစာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာမိတ္တူတစ်စောင် ပူးတွဲပါရှိ ရမည်။
- စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို တရားရုံးက ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် တရားရုံး၏ အမိန့်စာမိတ္တူ ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး။

**ပုံစံ ၈-၀၉၊ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ အပြီးသတ်စာရင်း**

[လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁၁]

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အဆိုပြုသော ကုမ္ပဏီ/အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်း၏အမည်

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် /အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်း၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

**၁။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ်ခန့်အပ်ထားသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက်အလက်များ-**

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

မြန်မာဘာသာဖြင့်အမည်အပြည့်အစုံ(ဖော်ပြလိုပါက)

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ်

အိမ်မေးလ်

ဖုန်းနံပါတ်

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

လမ်းအမည်နှင့် လမ်းနံပါတ်

အမှတ်၊ အလွှာအထပ် စသည်တို့ဖြည့်ရန်

ရပ်ကွက်/ မြို့/ မြို့နယ်

ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး

နိုင်ငံ

စာပို့သင်္ကေတအမှတ်

၂။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၁၁(က) အရ မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ရက် သို့မဟုတ် (ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းဖြစ်ပါက) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အစည်းအဝေး ခေါ်ယူ ကျင်းပသည့်နေ့ရက်

ရက်

လ

နှစ်

လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၁၁(ခ)အရ အစည်းအဝေးကျင်းပပြီးနောက် ရက်သတ္တတစ်ပတ် အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းစာရင်း၏ မိတ္တူကို လည်းကောင်း၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကိုလည်းကောင်း ပေးပို့ရမည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သော အနည်းဆုံးတက်ရောက်သူအရေအတွက် မပြည့်မီပါက ထိုစာရင်းနှင့်အတူ လိုအပ်သော အရေအတွက် မပြည့်မီကြောင်း အတည်ပြုဖော်ပြသည့် စာကိုလည်း ပူးတွဲဖော်ပြရမည်။ အကယ်၍ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိက လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁(ခ)ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် အဆိုပါ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ထက် မပိုသည့် ဒဏ်ငွေ တပ်ရိုက်ရမည်။ (လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာဥပဒေ ၄(က))

၃။ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၁(က) အရ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သော အနည်းဆုံး တက်ရောက်သူ အရေအတွက် ပြည့်မီခြင်း။

ရှိ  မရှိ

ဤပုံစံနှင့်အတူ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းမိတ္တူ ပူးတွဲပါရှိရမည် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် လိုအပ်သော အနည်းဆုံး တက်ရောက်သူအရေအတွက် မပြည့်မီပါက လိုအပ်သော အရေအတွက် မပြည့်မီကြောင်း အတည်ပြု ဖော်ပြသည့်စာကိုလည်း ပူးတွဲ ဖော်ပြရမည်။ (လူမွဲခံယူခြင်း ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁(ခ) )

၄။ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲပါရှိရမည်-

- (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းစာရင်းမိတ္တူ
- (ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ (က) အရအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းမိတ္တူ ပူးတွဲပါရှိရမည်
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ/အခြားကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းအတွက် ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးသော အခွန် ကင်းရှင်းကြောင်းစာမိတ္တူ
- (ဃ) အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သော အရေအတွက် မပြည့်မီကြောင်း အတည်ပြု ဖော်ပြ သည့်စာ

၅။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိမှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ-

ဤပုံစံပါအချက်အလက်များနှင့် ပူးတွဲထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများမှာ မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြုပါသည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

အခကြေးငွေ

စဉ်	အခကြေးငွေဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာ	တင်ပြသည့် သို့မဟုတ် ပေးပို့တင်ပြသည့် အမျိုးအစား	အခကြေးငွေ (ကျပ်)
၁။	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း	<p>(က) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူမှတ်ပုံတင် လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း (ပုံစံ တ-၀၁)။</p> <p>(ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အချက် အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်း အကြောင်းကြားစာ (ပုံစံ တ-၀၂)။</p> <p>(ဂ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ် နှစ်စဉ်သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထား ခြင်း (ပုံစံ တ-၀၄)။</p> <p>(ဃ) ဆိုင်းငံ့ကာလအတွင်း လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်း တိုးခြင်း (ပုံစံ တ-၀၅)။</p> <p>(င) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ၏ အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည်ဖြည့်စွက်ရန် လျှောက်ထားခြင်း။ (ပုံစံ တ-၀၆)</p>	<p>၂၀၀,၀၀၀</p> <p>၁၀,၀၀၀</p> <p>၅၀,၀၀၀</p> <p>၁၀၀,၀၀၀</p> <p>၁၅၀,၀၀၀</p>